



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2026/13
Caràcter: ordinària
Data: 7 d'abril de 2026
Horari: 09.30 a 09.39 hores
Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinent d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinent d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré	secretària accidental
Sra. Montserrat Miarons Serra	interventora
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2026/12, de 23 de març.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2026/946, de 25 de març, pel qual s'aprova la memòria justificativa per a la contractació del servei d'informació i coordinació de la borsa de mediació d'habitatges de lloguer de Ripollet.
- 2026/947, de 25 de març, audiència prèvia a l'empresa adjudicatària 9TEKNIC GRUP SISTEMES DE SEGURETAT, SL, de l'acord de modificació del contracte administratiu de servei de manteniment preventiu i correctiu del material i instal·lacions contra incendis dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Ripollet.

3. Atorgament prestació econòmica, per a allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 2.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic. Exp. 2025/660.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 19 de gener de 2026 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2026, i ajuts sol·licitats l'any 2025 pendents de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 882474, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 22 de gener de 2026.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2026.2.0000911.000 de data 19 de gener de 2026 (EXP. 2026/227).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació i vist que aquestes corresponen amb els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 16 de març 2026, el que obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2026 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 22 de gener de 2026.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 2.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari per un import total de 11.109,80€, corresponent al període de novembre 2025 a gener de 2026.

NUM AJUT	IMPORT AJUT	IMPORT FACTURES	FACTURES	DNI/NIE BENEFICIARI	COGNOMS	NOM
107104	11.109,80€	12.009,80€	HPM2025090 HPM2025098 HPM2026007	****2487*	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES
	11.109,80€					

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 11.109,80€ a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2026.2.0000911.000.

NIF BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
****2487*	DADES PROTEGIDES	11.109,80€

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	NOM ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
B56931579	HOSTAL PENSIÓN MARTINEZ SL	11.109,80€

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.





Cinquè. - Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. Aprovació del model de conveni de col·laboració, amb els seus corresponents annexos (1 i 2), amb les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares, que actuaran com a entitats col·laboradores en la gestió i distribució de les beques de casal d'estiu atorgades per l'Ajuntament. Exp. 2026/370.

ANTECEDENTS DE FET

En data 15 de gener de 2026, mitjançant Provisió de la Regidoria de Drets Socials, s'incoa l'expedient per a l'aprovació del model de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i les entitats col·laboradores per a l'establiment de les condicions de gestió i distribució de les beques de casal d'estiu.

En data 20 de febrer de 2026 consta incorporada memòria justificativa per part de la Cap de Serveis Socials, exposant la necessitat i oportunitat del nou conveni de col·laboració, i donant compliment a allò estipulat a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El conveni que es proposa té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares per a la gestió i distribució de les beques de casal d'estiu atorgades a infants i joves empadronats a Ripollet i en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i que cursin inscripció en qualsevol dels casals d'estiu organitzats a equipaments municipals per les entitats anteriorment descrites.

En data 20 de febrer de 2026, la Cap de Serveis Socials emet informe tècnic on recull la necessitat de col·laboració amb les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares per a la gestió i distribució de les beques de casal d'estiu atorgades a infants i joves empadronats a Ripollet i en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i que cursin inscripció en qualsevol dels casals d'estiu organitzats a equipaments municipals; i proposa l'aprovació del conveni de col·laboració que adjunta al seu informe.

L'aprovació d'aquest conveni no suposa cap despesa econòmica per a les parts signants.

De conformitat amb allò estipulat al pacte setè, el conveni estarà vigent des de la seva formalització amb una durada de quatre anys, finalitzant un cop tancada la justificació del darrer any de vigència, i es podrà prorrogar amb acord exprés de les parts adoptat abans de la finalització de la seva vigència, amb un màxim de dos anys més.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les beques aniran destinades a cobrir la totalitat o part de les despeses originades per la inscripció i assistència en activitats de lleure i esportives organitzades per entitats sense ànim de lucre en espais municipals cedits per l'Ajuntament de Ripollet per a la realització del Casal d'estiu d'infants i joves empadronats a Ripollet en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

La base vuitena de la convocatòria estableix que serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.

De conformitat amb l'establert en aquestes bases, es consideren entitats col·laboradores en la gestió de la subvenció: i les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares organitzadores de casal d'estiu en equipaments municipals a Ripollet.

Vist l'informe jurídic favorable emès en data 19 de març pels serveis jurídics municipals.

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en Règim de Concurrencia Competitiva del departament de Drets Socials i Serveis Comunitaris de l'Ajuntament de Ripollet, aprovades pel Ple celebrat amb data 31 de març de 2022, modificades en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades en el BOP de Barcelona de data 1 de març de 2024, i modificades en darrera instància en sessió plenària del 25 de setembre de 2025 i publicades al BOP de Barcelona amb data 17 de desembre de 2025.

Convocatòria beques de Casal d'Estiu de l'Ajuntament de Ripollet vigent en el moment de la signatura d'aquest conveni.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar el model de conveni de col·laboració amb els seus corresponents annexos (1 i 2) amb les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares, que actuaran com a entitats col·laboradores en la gestió i distribució de les beques de casal d'estiu atorgades per l'Ajuntament, a l'empara de l'article 12 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, i que es transcriu tot seguit:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE LES SUBVENCIONS DE CASAL D'ESTIU

REUNITS

D'una part, la senyora Sònia Martín Morales, Regidora Delegada de Drets Socials, segons Decret núm. 2023/1298, de data 06/07/2023, d'organització de les àrees de Govern i delegació de competències en els regidors i les regidores del mandat 2023-2027 que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet, amb NIF P0817900D i seu al carrer Balmes, 2 (08291) Ripollet.

I de l'altra part, el/la Sr/Sra. _____, amb NIF _____, en la seva qualitat de president/a de l'entitat/associació/ampa/AFA/AFI _____.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Assistits per la persona que ostenti la secretaria en el moment de la signatura del conveni, qui donarà fe de l'acte d'acord amb el que preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'art. 3. 2 h) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

ACTUEN

La primera, en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet (en endavant, Ajuntament) amb domicili social al carrer Balmes 2, 08291 de Ripollet amb número de NIF P0817900D, en virtut de la delegació de competències efectuada pel cartipàs municipal vigent, aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/1298, de 6 de juliol.

El/la segon/a, en nom i representació de l'entitat/associació/ampa/AFA/AFI, amb domicili social al _____ del municipi de _____, i amb NIF _____.

La persona que ostenta la secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni marc, i a l'efecte

MANIFESTEN

PRIMER. Que al Pla Estratègic de subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovat pel Ple, en data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024, es determina que les subvencions són un instrument fonamental de la política municipal i una garantia de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana i que són una peça clau per impulsar el progrés, la llibertat, la democràcia, la justícia social i la igualtat a la ciutat de Ripollet.

SEGON. Que anualment l'Ajuntament de Ripollet aprova la convocatòria de les beques de Casal d'estiu per infants i joves entre 3 i 17 anys. Aquesta convocatòria preveu la col·laboració de les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares AMPES en la gestió i distribució de les beques atorgades als beneficiaris que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i hagin cursat inscripció i assistència en activitats de lleure i esportives organitzades per entitats sense ànim de lucre en espais municipals cedits per l'Ajuntament de Ripollet durant el període d'estiu.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





TERCER. Que d'acord amb l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), es considerarà entitat col·laboradora aquelles que actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores o col·labori en la gestió de la subvenció. Per aquest motiu esdevé necessari l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares corresponents.

QUART. D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents expressen la seva voluntat per a l'establiment d'un conveni de col·laboració subjecte als següents:

PACTES

PRIMER. Objecte.

Aquest conveni té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares per a la gestió i distribució de les beques de casal d'estiu pel que fa als beneficiaris que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i hagin cursat inscripció i assistència en activitats de lleure i esportives organitzades per entitats sense ànim de lucre en espais municipals cedits per l'Ajuntament de Ripollet durant el període d'estiu de l'any corresponent a la convocatòria.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament de Ripollet.

L'Ajuntament de Ripollet s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:

- a) Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares.
- b) Aprovar la convocatòria de les beques de casal d'estiu per a cada any d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament.
- c) Fer les publicacions oficials reglamentàries en relació tota la tramitació dels ajuts al BOPB i Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
- d) Informar a les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares de l'aprovació de la corresponent convocatòria per a cada any i trametre la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds.
- e) Fer difusió de la convocatòria anual de les beques de casal d'estiu en el termini i condicions que aquestes estableixin.
- f) Tramitar les sol·licituds que arriben a l'Ajuntament per a la seva valoració.
- g) Un cop fetes les valoracions, formular la proposta de resolució provisional de la convocatòria de les beques de casal d'estiu i notificar a les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares el resultat provisional de les sol·licituds resoltes en funció dels criteris establerts a la convocatòria.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- h) Una vegada comprovades les dades amb les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares, formular la proposta de resolució definitiva amb la relació de beneficiaris pels quals es proposa la concessió de la beca de casal d'estiu i la quantia corresponent.
- i) El pagament de les beques es transferirà directament a les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares, tenint en compte que el pagament de la beca de casal d'estiu està condicionat a la justificació que cada una de les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares realitzi per aquest concepte a l'Ajuntament.

TERCER. Obligacions de les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares.

- a) Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb l'Ajuntament.
- b) Comunicar a l'Ajuntament, a l'inici del casal d'estiu la relació de persones beneficiàries inscrites al casal d'estiu que organitzen. Tanmateix s'hauran de comunicar les baixes de les persones que inicialment han cursat la inscripció però finalment no fan l'activitat.
- c) Complir amb els requisits que s'estableixen a la base vuitena de la convocatòria i actuar d'acord amb les seves previsions.
- d) Distribuir entre els beneficiaris els fons rebuts en funció de les beques concedides per a cadascun d'ells en la resolució de la convocatòria.
- e) Justificar l'entrega als beneficiaris dels fons percebuts davant l'Ajuntament, d'acord amb la clàusula cinquena del present conveni.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió d'aquests fons pugui efectuar l'Ajuntament, així com qualsevol altre comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control permanent, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

QUART. Distribució del fons públics.

El pagament de la subvenció es farà efectiu un cop presentada la justificació econòmica a presentar en el termini establert en la clàusula cinquena del present conveni, i que aquesta hagi estat aprovada.

En cap cas es consideraran aquests fons integrants del seu patrimoni.

CINQUÈ. Justificació.

L'entitat col·laboradora haurà de justificar la consecució dels objectius previstos en el present conveni abans del 30 d'octubre de l'any de la convocatòria corresponent.





La Justificació es portarà a terme mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits contemplats a la LGS que impedeixen obtenir la condició d'entitat col·laboradora (veure Annex 1).
- Certificació d'aplicar els fons percebuts a les beques de casal d'estiu i acreditació dels beneficiaris i càlcul de la quantia de subvenció corresponent (veure Annex 2). Aquesta certificació ha de incloure la següent informació:
 - Nom infant/jove
 - Nom sol·licitant beca (pare/mare/tutor)
 - NIF sol·licitant
 - Núm. setmanes de l'activitat casal estiu i modalitat de Casal d'estiu (matí o matí i tarda)
 - Import per setmana
 - Import total despesa casal (que no té perquè coincidir amb l'import de la beca).
- En cas que l'activitat subvencionada estigui finançada parcialment per altres ingressos o subvencions un detall que indiqui l'import i la seva procedència.
- S'hauran d'aportar les factures individuals de cada persona beneficiària on consti com a destinatari el nom-cognoms i núm. identitat de la persona sol·licitant. Al concepte ha de constar el nom del infant o jove, el núm. de setmanes que ha realitzat el casal d'estiu, l'import setmanal i el total de la factura, aquest total ha de incloure tant la part que esta becada com la part que assumeix la família o es finançada per una altra subvenció.

Les factures han de portar numeració i data, han de estar emeses amb el nom i nif de l'entitat i han de fer constar si hi ha IVA o no.

El fet que l'infant o jove beneficiari estigui inscrit al casal d'estiu corresponent i realitzi l'activitat, donarà per efectiva l'entrega i l'aplicació de la beca de casal d'estiu.

SISÈ. Comissió de seguiment.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres del personal tècnic designats per cadascuna de les parts signants. Aquest mecanisme té com a funció:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

SETÈ. Vigència.

La vigència del conveni serà efectiva des de la seva formalització amb una durada de quatre anys, finalitzant un cop tancada la justificació del darrer any de vigència.

Aquest conveni es podrà prorrogar amb acord exprés de les parts adoptat abans de la finalització de la vigència del present conveni, amb un màxim de 2 anys més.

VUITÈ. Modificacions de conveni.

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials del contingut requerirà l'acord unànim dels signants.

NOVÈ. Extinció del conveni.

L'extinció del present conveni es produirà per:

- a) Mutu acord entre les parts.
- b) Per decisió unilateral d'una de les parts signants comunicant-ho prèviament per escrit amb dos mesos d'antelació al moment previst del cessament de la col·laboració.
- c) Per compliment del termini fixat.
- d) Manca de finançament municipal per desenvolupar les actuacions descrites al present conveni.

En cas d'incompliment de qualsevol de les clàusules establertes en el present conveni, es podrà resoldre el mateix de forma unilateral prèvia comunicació per escrit. No obstant, quan l'entitat col·laboradora incompleixi alguna de les causes contingudes a l'article 37 de la LGS, procedirà al reintegrament dels fons percebuts juntament amb els interessos de demora corresponents, de conformitat amb el títol II de la LGS.





DESÈ. Protecció de dades personals.

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

ONZÈ. Naturalesa jurídica del conveni.

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les disposicions de la LGS, pel reglament que la desenvolupa, per les normes comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

DOTZÈ. Jurisdicció competent.

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió de seguiment. Si no fos possible, atesa la seva naturalesa administrativa, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

TRETZÈ. Publicitat i transparència.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, el present conveni un cop signat, s'haurà de publicar al portal de transparència de la Corporació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOCG) i a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de Transparència.

I, en senyal de conformitat, se signa el present conveni marc de col·laboració, a Ripollet.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE EN CAP DE LES PROHIBICIONS PER OBTENIR LA CONDICIÓ D'ENTITAT COL·LABORADORA ESTABLERTES A L'ARTICLE 13.2 Y 13.3 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS.

En/Na _____

Amb NIF: _____

En representació de: _____

Per accedir a la consideració d'entitat col·laboradora, en relació a la gestió i la distribució dels fons públics destinats a les beques de casal d'estiu de l'Ajuntament de Ripollet.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que l'entitat, associació o associació de pares i mares, a la que represento no es troba incursa en cap de les prohibicions per obtenir la condició d'entitat col·laboradora de subvencions establertes a l'article 13.2. i 13.3. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular que:

1. Es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. No té pendent el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Així com, es compromet a mantenir aquests requisits durant el període de temps inherent a l'exercici de la subvenció.

Signat:

Nom i cognoms i signatura

Data _____ de _____ de 2026.

Annex 2.

L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ _____, actuant com a entitat col·laboradora de la subvenció de beques de casal d'estiu i d'acord amb l'article 78 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, **certifica** l'aplicació dels fons percebuts a les beques de casal d'estiu de la següent relació de beneficiaris, segons el conveni establert amb l'Ajuntament de Ripollet (no obstant s'adjunten a aquest certificat les factures individuals corresponents a cadascuna d'aquestes persones beneficiaries):

Nom infant/jove	Nom pare/mare/tutor	Núm. doc identitat pare/mare/tutor	Núm. setmanes	Preu setmana	Preu total casal	Import beca aj.	Import família	Altres finançaments





(afegir tantes files com calgui)

On:

NUM DOC: número DNI, NIF, NIE del pare, mare o tutor que ha de coincidir amb el sol·licitant de la beca.

NUM. SETMANES: setmanes que fa casal d'estiu (màxim 6 setmanes l'estiu 2026).

PREU SETMANA: import del casal d'estiu per a cada setmana.

PREU TOTAL CASAL: resultat de multiplicar les columnes NUM SETMANES X PREU SETMANA.

IMPORT BECA AJUNTAMENT: resultant de la valoració socioeconòmica de la família aquest import es el resultat de multiplicar el preu setmanal de la beca per les setmanes que l'infant o jove realitza el casal. (Aquesta informació serà facilitada per l'Ajuntament).

IMPORT FAMILIA / altres finançaments: es l'import que la família paga. En cas que la diferència entre l'import de la beca i el preu total del casal no l'aboni la família i sigui resultant d'altres finançaments recollir a la casella altres finançaments (especificant quina administració o entitat atorga aquesta subvenció o ajut).

I a tal l'efecte, es certifica que els fons públics percebuts seran destinats a l'objecte de la subvenció.

Signat:

Nom i cognoms i signatura

A Ripollet, a _____ de _____ de 2026''

Segon.- Formalitzar els corresponents convenis amb les entitats col·laboradores, en la gestió i distribució de les beques de casal d'estiu atorgades per l'Ajuntament en les corresponents convocatòries anuals, a les entitats i associacions de lleure, esportives i associacions de pares i mares els centres educatius i/o AMPES següents:

Centre d'Esplai La GRESCA, Centre d'Esplai l'Estel, AFA Els Pinetons, AFI El Martinet, CSF Estimat Family, AFA FEDAC, Associació Futbol Sala, Club de Futbol Ripollet, Escola de Futbol Base-ADEFUB, Club Basquet Sant Gabriel de Ripollet, Club Hoquei Ripollet, Club Tennis Ripollet, Club Tennis Taula Ripollet, Club patinatge artístic Ripollet.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quart.- Publicar el conveni als respectius portals de transparència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

5. Atorgament llicència d'obres en via pública, per a l'execució d'una nova línia subterrània de baixa tensió de 400 V. Exp.2025/11316.

ANTECEDENTS DE FET

En data 5 de desembre de 2025, amb registre d'entrada 2025-32200, la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, ha presentat sol·licitud de llicència d'obres per a l'execució d'una nova línia subterrània de baixa tensió de 400 V des de l'escomesa existent al número 75 del carrer Rizal fins a l'escomesa existent al número 48 del carrer Montcada, de Ripollet.

En data 11 de desembre de 2025, l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic conforme al qual, cal fer un requeriment d'esmena i millora de la documentació a la interessada, a l'hora que indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística són les següents:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21)100,23 €
- Taxa ocupació vp amb tanques d'obra (OF 6)60,00 €
- Taxa ocupació vp amb contenidors (OF 6)214,50 €

En data 2 de gener de 2026 es va efectuar un requeriment d'esmena de la documentació aportada.

En data 7 de gener de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-197, 2026-209 i 2026-210, 19 de gener de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-1352 i 13 de febrer de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-3862, s'aporta per part de la interessada documentació complementària.

Consta a l'expedient carta de pagament amb núm. 2026.3.0000032.000 per import de 4.141,67 € en concepte de garantia definitiva per a la correcta reposició del domini públic. També consta autoliquidació i justificant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 164,84 €.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, així com el justificant de pagament per la quantitat de 150,00 €.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consta a l'expedient autoliquidació i justificant de pagament de la taxa per a l'atorgament de la llicència urbanística per import de 100,23 €, de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb 20 m² de tanca reglamentària d'obres durant 10 dies, per import de 60,00 € i de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb un contenidor durant 10 dies, per import de 214,50 €.

En data 6 de març de 2026, l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa urbanística, a la Llei d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 17 de març de 2026, s'ha emès informe jurídic, informant favorablement a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanas d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Primer.- Atorgar a la mercantil E-Distribucion Redes Digitales S.L., llicència d'obres en via pública sol·licitada per a l'execució d'una nova línia subterrània de baixa tensió de 400 V des de l'escomesa existent al número 75 del carrer Rizal fins a l'escomesa existent al número 48 del carrer Montcada, de Ripollet, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers ni de les competències que puguin correspondre a d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament i prescripcions particulars que es detallen a continuació:

Segon.- Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres amb 1 contenidor i 20m² tanques reglamentàries d'obres durant 10 dies. L'ocupació s'efectuarà donant compliment de l'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió Plenària 23 de febrer de 2012.

Tercer.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES MESOS i per acabar-les de SIS MESOS comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les prorroques corresponents no s'han començat o acabat les obres en quin supòsit les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Quart.- Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent.





Cinquè.- Notificar el present acord a persona interessada, i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I i donar compte a la Tresoreria municipal.

6. Atorgament llicència d'obres en via pública, per dues noves línies subterrànies de baixa tensió de 400 V. Exp. 2025/6406.

ANTECEDENTS DE FET

En data 4 de juliol de 2025, amb registre d'entrada 2025-18865, la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, ha presentat sol·licitud de llicència d'obres per a l'execució de dues noves línies subterrànies de baixa tensió de 400 V al carrer Monturiol, de Ripollet.

En data 28 d'agost de 2025, l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic conforme al qual, cal fer un requeriment d'esmena i millora de la documentació a la interessada, a l'hora que indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística són les següents:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21)57,13 €
- Taxa ocupació vp amb tanques d'obra (OF 6).....37,50 €
- Taxa ocupació vp amb contenidors (OF 6)107,25 €
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (OF 5)93,96 €

En data 4 de novembre de 2025 es va efectuar un requeriment d'esmena de la documentació aportada.

En data 13 de novembre de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-29771 i 2025-29775, 17 de desembre de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-33369, 13 de febrer de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-3863 i 26 de febrer de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-5036, s'aporta per part de la interessada documentació complementària.

Consta a l'expedient carta de pagament amb núm. 2025.3.0001254.000 per import de 2.360,79 € en concepte de garantia definitiva per a la correcta reposició del domini públic. També consta autoliquidació i justificant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 93,96 €.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, així com justificant del seu pagament per la quantitat de 150,00 €.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consta a l'expedient autoliquidació i justificant de pagament de la taxa per a l'atorgament de la llicència urbanística per import de 57,13 €, de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb 25 m² de tanca reglamentària d'obres durant 5 dies, per import de 37,50 € i de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb un contenidor durant 5 dies, per import de 107,25 €.

En data 18 de febrer de 2026, l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa urbanística, a la Llei d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 17 de març de 2026, s'ha emès informe jurídic, informant favorablement a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Primer.- Atorgar la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU , llicència d'obres en via pública sol·licitada per a l'execució de dues noves línies subterrànies de baixa tensió de 400 V al carrer Monturiol, de Ripollet., salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers ni de les competències que puguin correspondre a d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament i prescripcions particulars que es detallen a continuació:

- 1.1. Les obres es realitzaran d'acord amb la normativa municipal per a rases de serveis i d'acord amb el protocol d'actuació municipal entre l'Ajuntament i FECSA-ENDESA, de 22 de gener de 2007.
- 1.2. D'acord amb l'actualització del ban d'obres adoptat per la Junta de Govern Local en data 3 de març de 2004 en exercici de les competències delegades per resolució de l'Alcaldia de 16 de juny de 2003, segons el punt 1. Qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la policia local en 3 dies d'antelació. No es podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública amb tanques, sacs i/o altres que s'autoritzin.

Segon.- Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres amb 1 contenidor de 5 m³ i 25m² de tanques reglamentàries d'obres durant 5 dies. L'ocupació s'efectuarà donant compliment de l'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió Plenària 23 de febrer de 2012.

Tercer.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES MESOS i per acabar-les de SIS MESOS comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres en quin supòsit les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Quart.- Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent.

Cinquè.- Notificar el present acord a persona interessada, i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I i donar compte a la Tresoreria municipal.

7. Aprovació devolució garantia definitiva contracte de subministrament d'arbres, arbusts i substrats de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu. Exp. 2021/4879.

ANTECEDENTS DE FET

En data 15 de gener de 2026 el senyor **DADES PROTEGIDES** en representació d'AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES SAU presenta un escrit amb Número registre ENTRA-2026-1093 en el que sol·licita la DEVOLUCIÓ de l'aval emès a favor de l'Ajuntament de Ripollet per import de 1.082,65€ expedient 2021/4879.

En data 13 d'agost de 2021, mitjançant resolució de l'alcaldia número 2021/1367, es va acordar considerar l'oferta presentada per l'empresa AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U., amb NIF A65208084, com la millor oferta relació qualitat-preu de la licitació del contracte de subministrament d'arbres, arbusts i substrats (corresponent al lot 4 de la licitació del contracte mixt de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cisterna de l'arbrat viari i el subministrament d'arbres, arbusts i substrats -expedient número 2021/4879).

Atenent al requeriment que es va efectuar, l'empresa AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U. entre d'altres, va dipositar davant la Tresoreria Municipal la corresponent garantia definitiva per import de 1.082,65 euros, mitjançant aportació de la pòlissa d'assegurança de caució de data 17 d'agost de 2021.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Posteriorment, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 21 de setembre de 2021, es va adjudicar el lot 4 – Subministrament d'arbres, arbusts i substrats de l'expedient 2021/4879, a l'empresa AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U. amb una vigència inicial de dos (2) anys a partir de la formalització del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, per un import de 21.652,90 euros, IVA exclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

El contracte va ser formalitzat entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària el dia 30 de setembre de 2021.

Dins termini, i abans de l'acabament de la vigència inicial dels dos anys del contracte, mitjançant decret de l'alcaldia número 2023/1236, de data 4 de juliol de 2023, l'òrgan de contractació va aprovar la primera pròrroga prevista del contracte administratiu de referència, per termini d'un any, des del dia 1 d'octubre de 2023 fins el dia 30 de setembre de 2024 (expedient número 2023/4435).

La segona pròrroga, per termini d'un any, des del dia 1 d'octubre de 2024 fins el dia 30 de setembre de 2025, va ser aprovada mitjançant la Junta de Govern local de 22 de juliol de 2024, (segons expedient 2024/5420).

Durant aquests anys el contracte administratiu de subministrament d'arbres, arbusts i substrats, inclòs, com a LOT 4 de la licitació mixta de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cisterna de l'arbrat viari i de subministrament d'arbres, arbusts i substrats (exp. 2021/4879), formalitzat entre l'Ajuntament de Ripollet i AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U., d'acord amb les condicions previstes als plecs tècnics i administratius que regulaven la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària, ha estat executat amb eficàcia i correcció.

Per part de la responsable del contracte, Rosa Moragas Moreno, tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Ripollet, s'ha emès informe en data de 20 de gener de 2026 indicant la conformitat a procedir a l'aprovació de la devolució de la garantia referida.

Consta a l'expedient l'informe emès per el tresorer accidental verificant que a data del 26 de gener de 2026, no ha estat retornada la garantia definitiva d'import 1.082,65 € amb número d'operació comptable INP.VA 2021.3.0001072.000 a nom de AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, SAU amb identificació fiscal núm. A65208084.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva a l'empresa AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U. per import de 1.082,65 euros dipositat davant la Tresoreria Municipal, mitjançant aportació de la pòlissa d'assegurança de caució de data 17 d'agost de 2021.

Segon.- Notificar el següent acord al senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de l'empresa AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

8. Aprovació bases reguladores que han de regir el procés de selecció, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una borsa de treball de personal administratiu, subgrup C1, mitjançant oposició en torn lliure, per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí i contractacions de personal laboral temporal. Exp. 2025/10347.

ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte regir el procés de selecció amb caràcter d'urgència, mitjançant oposició en torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball de personal administratiu, subgrup C1, per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí i contractacions de personal laboral temporal, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

La tramitació d'aquesta convocatòria es declara urgent, atès que la borsa de treball de personal administratiu actual, aprovada per decret 2025/2693, de 9 d'octubre, es troba gairebé exhaurida, la qual cosa dificulta atendre amb normalitat les necessitats immediates dels diferents serveis municipals i pot afectar la prestació ordinària dels serveis públics. Per aquest motiu es justifica reduir els terminis del procediment selectiu, així com la publicació exclusivament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

La vigència de de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

Al tractar-se d'una borsa de treball aquesta convocatòria no té reserva de crèdit, els possibles nomenaments i contractacions que sorgeixin d'aquesta borsa quedaran condicionats a que existeixi crèdit suficient en el pressupost.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Primer.- Aprovar les bases reguladores que han de regir el procés de selecció amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una borsa de treball de personal administratiu, subgrup C1, mitjançant oposició en torn lliure, per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí i contractacions de personal laboral temporal, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals:

“BORSA DE TREBALL PER COBRIR, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL ADMINISTRATIU, SUBGRUP C1, MITJANÇANT OPOSICIÓ EN TORN LLIURE

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases específiques és la constitució amb caràcter d'urgència d'una borsa de treball de personal administratiu, subgrup C1, per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, mitjançant oposició en torn lliure.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu o fins que es convoqui un altre procés.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció pertany al grup de classificació C1 i estarà retribuït amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent i d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Ripolllet.

El nomenament tindrà caràcter interí. S'estableix un període de prova de tres mesos en què es podrà deixar sense efectes el nomenament interí si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contractes amb tercers que aquests requereixen.
- Vetllar per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripolllet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Tramitar els expedients i fer un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
- Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitzar el seguiment de l'execució pressupostària, determinar possibles desviacions i proposar ampliacions o modificacions de crèdit.
- Tramitar la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Oferir suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades, fulls de càlcul, i documents de treball facilitadors de la tasca encomanada, amb les eines d'ofimàtica facilitades per l'Ajuntament.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat, que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació.

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Estar en possessió de la titulació de batxillerat, Formació Professional de 2n grau o d'altres equivalents o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció corresponent al grup de classificació C1: 20€.

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen, han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen en el termini establert serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç: <https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions>

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

▪ Sol·licitud telemàtica (preferent)

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

▪ Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_model_sollicitud.pdf

i es podran presentar a:
OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA

C/Balmes núm.4
08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç: <https://citaprevia.ripollet.cat>





També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i signada. (Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).
- DNI
- Títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.
- Currículum vitae.

El model de sol·licitud específica es podrà descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SISENA. ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

- President/a: un funcionari de carrera o personal laboral fix de la mateixa corporació.
- 2 vocals: personal funcionari de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de Persones (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a la realització de totes o alguna de les proves.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

8.1. Fase oposició

El Tribunal podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

La puntuació màxima de la fase de d'oposició serà de 30 punts amb els següents exercicis obligatoris i eliminatoris.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici adicional : Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: Prova de coneixements teòrics

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en respondre per escrit un qüestionari d'un màxim de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'annex.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 60 minuts. La puntuació serà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

Cada resposta incorrecta restarà una quarta part del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no es puntuaran ni descomptaran.

NOVENA. QUALIFICACIÓ, LLISTA D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La qualificació total de cada aspirant serà la puntuació obtinguda en la fase d'oposició del procés.

En cas d'empat en la puntuació final, el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants afectades, únicament als efectes de determinar l'ordre de prelatió. Aquesta entrevista no serà objecte de puntuació, però servirà per establir l'ordre definitiu en cas d'empat.





Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquestes llistes a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per respondre igualment mitjançant correu electrònic sobre la seva disponibilitat per incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic.

- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

- d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants que siguin nomenades inicialment ho seran per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament.

La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el sisè mes del nomenament i aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).

En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.

- e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

- g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectuï el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
 - 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
- j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
 - 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o impropedents.
 - 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació.
 - 3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- k) La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

DESENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

ANNEX 1: TEMARI

1. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
2. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el Ple de l'ajuntament i la Junta de Govern Local. Les comissions informatives.
3. L'acte administratiu: concepte, elements i fases. Peculiaritats en l'àmbit local.
4. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu.
5. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
6. Registre i sortida de documents. Comunicacions i notificacions.
7. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú: regulació.
8. L'estructura del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
9. L'administració electrònica: seu electrònica, registre i notificacions electròniques. Drets i obligacions de la ciutadania de relacionar-se electrònicament amb l'administració.
10. El personal al servei de les administracions públiques: drets i deures dels funcionaris."





Segon. - Aprovar la convocatòria del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal administratiu, subgrup C1, mitjançant oposició en torn lliure, per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal, places interines o altres circumstàncies temporals, mitjançant oposició en torn lliure. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

Tercer. - Publicar aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Quart. - Notificar el present acord a la Junta de Personal, secció sindical d'UGT i Comitè d'Empresa.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
13/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6db94b89757046718e15c76decb9ef35001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

